

Upoważnienie do przebywania w obszarze przetwarzania danych osobowych

.....
Miejscowość, data

**UPOWAŻNIENIE Nr /
DO PRZEBYWANIA W OBSZARZE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Na podstawie pkt 1.2 załącznika do Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. z 2004 r. Nr 100, poz. 1024), upoważniam

.....
Imię i nazwisko osoby upoważnionej

.....
Jednostka organizacyjna/stanowisko

do przebywania w pomieszczeniach, w których przetwarzane są dane osobowe w zakresie niezbędnym do wykonywania

- obowiązków służbowych
- prac zleconych
- szczegółowych zadań, jak

Upoważnienie jest ważne do dnia: / do odwołania

.....
(data)

.....
(podpis osoby upoważnionej)

.....
(podpis ADO)

OŚWIADCZENIE

Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia, do których mam, lub będę miał/-a dostęp w związku z wykonywaniem jakichkolwiek czynności na rzecz (nazwa przedsiębiorstwa)

Zobowiązuję się przestrzegać wszelkich procedur obowiązujących w wyżej wymienionej jednostce organizacyjnej dotyczących ochrony danych osobowych – w szczególności określonych w Polityce Bezpieczeństwa oraz Instrukcji Zarządzania Systemem Informatycznym.

Oświadczam, że zapoznałem/-am się z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w tym z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 1997 Nr 133 poz. 883, tekst jedn.: Dz.U. z 2016 r. poz. 922) oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, w tym z zasadami odpowiedzialności karnej określonymi w rozdziale 8 wyżej wymienionej ustawy.

.....
(data)

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)